

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΙΛΚΙΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΑΥΤΟΥ.

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία)

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. Ο ανάδοχος θα αναλάβει τον συστηματικό καθημερινό καθαρισμό όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Γ. Ν. Κιλκίς ήτοι:

ΚΤΗΡΙΟ Α'

1. Ακτινολογικό Εργαστήριο
2. Μικροβιολογικό – Αιματολογικό Εργαστήριο
3. Μαιευτική κλινική
4. Γραφεία διοίκησης (Γραφείο Διοικητή-Διοικητικού Διευθυντή και οι χώροι αναμονής αυτών)
5. Γραφεία Διευθύνουσας Νοσ. Υπηρεσίας- Τομεαρχών Νοσ. Υπηρεσίας
6. Βιοϊατρικό τμήμα
7. Παιδιατρική κλινική
8. Φαρμακείο
9. Καρδιολογική κλινική
10. Παθολογική κλινική
11. Κοιτώνες γιατρών

ΚΤΗΡΙΟ Β'

1. Εξωτερικά Ορθοπεδικά Ιατρεία
2. Πλυντήρια
3. Ιματιοθήκη
4. Ραφεία
5. Μαγειρεία
6. Φυσιοθεραπεία
7. Κοιτώνες Ιατρών
8. Γραφείο Ραντεβού
9. Ορθοπεδική κλινική
10. Χειρουργική κλινική
11. Ιατρείο Πόνου
12. ΩΡΛ- Γναθοχειρουργική - Οφθαλμολογική-Ουρολογική κλινική

ΛΟΙΠΑ

1. Ψυχιατρική, επιφ.
2. ΤΕΠ και Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία
3. Εξωτερικά Ιατρεία (παλαιά Σχολή).
4. Θυρωρείο – Αποθήκη MTN
5. Εργαστήριο Ύπνου
6. Κτίριο Διαχείρισης Υλικού (Διαχείριση υλικού – Γραφείο Προμηθειών – Παθολογοανατομικό – Αποθήκες- Γραφείο επιστάσις)
7. Κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας
8. Οδηγοί – ΕΚΑΒ
9. Κτίριο διοικητικών Υπηρεσιών (Α' όροφος- Β' όροφος) – ΕΠΑΣ Β. Νοσοκόμων Κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, διάδρομοι και πάσης φύσεως εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (αίθουσες αναμονής), και εξώστες, θαλάμους, τουαλέτες όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων.

ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ

1. Ισόγειο νέας πτέρυγας και χώρος αποστείρωσης α' ορόφου.
- Β.** Ο ανάδοχος επίσης θα αναλάβει τον καθαρισμό όλων των χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων Κ.Υ. Πολυκάστρου και Δροσάτου.

α.α.	Κέντρα Υγείας	Εμβαδόν σε τ.μ.
1.	Κέντρο Υγείας Δροσάτου	605 τ.μ.
2.	Κέντρο Υγείας Πολυκάστρου	830 τ.μ.

Β. Συχνότητα καθαρισμού ανά ομάδα

α.α.	Χώροι	Συχνότητα καθαρισμού και αντικείμενο
1.	Θάλαμοι ασθενών	<u>Καθημερινά*</u> Πρωί: Σάρωθρο, Σφουγγάρισμα, Καθαριότητα WC κλινικών & κοινού, Αποκομιδή Απορριμμάτων, Γενικοί Καθαρισμοί. Απόγευμα μετά από επισκεπτήριο: Σάρωθρο, Σφουγγάρισμα, Καθαριότητα WC κλινικών & κοινού, Αποκομιδή Απορριμμάτων. <u>Σαββατοκύριακα:</u> Πρωί πριν το επισκεπτήριο: Σάρωθρο, Σφουγγάρισμα, Καθαριότητα WC κλινικών & κοινού, Αποκομιδή Απορριμμάτων. Απόγευμα μετά από επισκεπτήριο: Σάρωθρο, Σφουγγάρισμα, Καθαριότητα WC κλινικών & κοινού, Αποκομιδή Απορριμμάτων. <u>Τις υπόλοιπες ώρες της κάθε ημέρας θα υπάρχει άτομο γενικά για όλες τις κλινικές για έκτακτες ανάγκες.</u>
2.	Χώροι αναμονής, εξεταστήρια.	<u>Καθημερινά</u> Σάρωθρο, Σφουγγάρισμα, Αποκομιδή Απορριμμάτων, Γενικοί Καθαρισμοί με εξαίρεση τους χώρους αναμονής που θα καθαρίζονται και Σαββατοκύριακα.
3.	Χειρουργεία και προθάλαμοι αυτών	Περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω
4.	Φαρμακείο, φυσικοθεραπεία	<u>Καθημερινά εκτός Σαββατοκύριακου</u> Σάρωθρο, Σφουγγάρισμα, Αποκομιδή Απορριμμάτων,

		Γενικοί Καθαρισμοί.
5.	Μονάδα Τεχνητού Νεφρού	<u>Καθημερινά & Σάββατο</u> : 1 άτομο από 6:00-14:00 & 1 άτομο από 14:00-22:00
6.	Κεντρική είσοδος, διάδρομοι υπογείου	<u>Κεντρική είσοδος</u> : Καθημερινά_ & Σαββατοκύριακο 7:00 σάρωθρο, πλύσιμο με μηχανή 13:00 σάρωθρο, πλύσιμο με μηχανή και γενικότερα αποκομιδή απορριμμάτων όταν χρειάζεται <u>Διάδρομοι υπογείου</u> : Καθημερινά & Σάββατο Σάρωθρο, πλύσιμο με μηχανή και γενικότερα αποκομιδή απορριμμάτων όταν χρειάζεται
7.	Κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά_ & Σαββατοκύριακο 6:30-7:00 Σάρωθρο, Σφουγγάρισμα
8.	Αποθηκευτικοί χώροι, βοηθητικοί χώροι τεχνικών υπηρεσιών (μηχανοστάσια)	<u>Αποθηκευτικοί χώροι με μικρή δραστηριότητα (π.χ. αποθήκες τεχνικής υπηρεσίας) και μηχανοστάσια</u> : 1 φορά / 3μηνο <u>Αποθηκευτικοί χώροι με μικρή δραστηριότητα (π.χ. αποθήκη εντύπων)</u> : 1 φορά / εβδομάδα <u>Αποθήκη υγειονομικού υλικού + Ιατρικό Αρχείο</u> 1 φορά / εβδομάδα
9.	WC, λουτρά, αποδυτήρια, κ.τ.λ.	WC κοινού <u>Καθημερινά*</u> : 06:30-13:30 5 φορές 14:00-22:00 4 φορές <u>Σαββατοκύριακα</u> : 4 φορές, πριν και μετά από κάθε επισκεπτήριο Εργασίες σε κάθε επίσκεψη: Σάρωθρο, Σφουγγάρισμα, Αποκομιδή Απορριμμάτων, Αναλώσιμα. Ειδικά για το W.C. του 1 ^{ου} ορόφου των Διοικητικών Υπηρεσιών που στεγάζεται η ΕΠΑΣ Β. Νοσοκομίων (Σχολή) ο καθαρισμός θα γίνεται (3) φορές/ημέρα ώρες 7:00-14:30. Γενικές καθαριότητες όποτε κριθεί απαραίτητο.
10.	Τμήμα επειγόντων περιστατικών (Τ.Ε.Π.)	Παρουσία ενός ατόμου όλο το 24ωρο στις εφημερίες.
11.	Εκκλησία	Μια φορά την εβδομάδα γενική καθαριότητα.
12.	Κοιτώνες γιατρών	Καθημερινά και Σαββατοκύριακα. Εργασίες σε κάθε επίσκεψη: Σάρωθρο, Σφουγγάρισμα, Αποκομιδή Απορριμμάτων, Αναλώσιμα, Γενικοί Καθαρισμοί.
13.	Γραφεία πάσης φύσεως	Σάρωθρο χωρίς διασπορά σκόνης (Ηλεκτρική σκούπα φλεγμένη), Σφουγγάρισμα, Αποκομιδή Απορριμμάτων, Γενικοί Καθαρισμοί
14.	Αίθουσες ΕΠΑΣ Β. Νοσοκόμων	Σάρωθρο, Σφουγγάρισμα, Αποκομιδή Απορριμμάτων, καθημερινά εκτός Σαββατοκύριακα, Γενικοί καθαρισμοί

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι διαδικασίες για την καθαριότητα που ακολουθούν ορίζονται από τον εργοδότη έτσι ούτως ώστε να διασφαλίζεται η μη φθορά των αντικειμένων όπως και η καθαριότητα και υγιεινή τους.

i) Υγρό καθαρίσμα με απολύμανση (σφουγγάρισμα δαπέδων)

Τα δάπεδα σφουγγαρίζονται 1 φορά εβδομαδιαίως με ειδικό απολυμαντικό διάλυμα και τις υπόλοιπες με κάποιο προϊόν καθαρισμού το οποίο προορίζεται για τη συγκεκριμένη χρήση.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται:

- α. Τα πανιά που χρησιμοποιούνται για το σφουγγάρισμα κάθε θαλάμου νοσηλείας θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τον συγκεκριμένο χώρο.
- β. Το απολυμαντικό ή απορρυπαντικό διάλυμα θα πρέπει να απλώνεται ομοιόμορφα.
- γ. Μετά από τον καθαρισμό δύσκολων λεκέδων πρέπει να αντικαθίσταται το συγκεκριμένη πανί. Ειδικότερα σε περίπτωση αίματων ή άλλων βιολογικών υγρών αυτά θα μαζεύονται με χαρτί και κατόπιν θα ακολουθεί σφουγγάρισμα με απολυμαντικό διάλυμα με καθαρή πανί ή σφουγγαρίστρα ανάλογα τον χώρο.
- δ. Να χρησιμοποιείται τόση ποσότητα διαλύματος απορρυπαντικού και απολυμαντικού ώστε να επιτυγχάνεται η σίγουρη απορρύπανση ή και απολύμανση.

ii) Καθαριότητα δαπέδων

- Τα δάπεδα στους διαδρόμους και στις αίθουσες πρέπει να φροντίζονται ιδιαίτερα. Η επιλογή του υγρού απορρύπανσης και απολύμανσης γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο καθαριότητας που ορίζει το Νοσοκομείο. Για τη συχνή και υψηλού επιπέδου καθαριότητα θα πρέπει να χρησιμοποιείται ένα μηχάνημα καθαριότητας με χαμηλά επίπεδα θορύβου.
- Τα δάπεδα της κεντρικής εισόδου και οι κεντρικοί διάδρομοι του ισογείου θα καθαρίζονται τρεις (3) φορές την ημέρα.
- Για το σκούπισμα των δαπέδων εσωτερικά του Νοσοκομείου απαγορεύεται η χρήση συμβατικού χειροκίνητου σαρώθρου (απλή σκούπα).
- Επιβάλλεται η χρήση προειδοποιητικής πινακίδας στους χώρους του Νοσοκομείου όταν αυτοί σφουγγαρίζονται.
- Τα εξαρτήματα – μηχανήματα για τον καθαρισμό και τη συντήρηση του Νοσοκομείου θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Οι ηλεκτρικές σκούπες πρέπει να είναι φλεγμένες έτσι ώστε ο αέρας που αποβάλλουν να φιλτράρεται.
- Ο εξοπλισμός (μάπες, κουβάδες) μετά την χρήση θα πλένεται, απολυμαίνεται και αποθηκεύεται στεγνός.
- Απαραίτητη η χρήση διπλών τροχηλάτων κάδων, που επιβαρύνουν τον ανάδοχο.
- Τα δάπεδα των W.C. θα καθαρίζονται με πανιά μιας χρήσεως.

iii) Καθαριότητα πάνω από το δάπεδο

Για να επιτευχθεί η καθαριότητα που πρέπει, διαχωρίζονται οι εργασίες για όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται πάνω στο δάπεδο σε τρεις κατηγορίες:

Κατηγορία Α: Λεκάνες WC ανδρών και γυναικών, μπιντέ.

Κατηγορία Β: Νεροχύτες και πλακάκια, ντουζιέρες και μπανιέρες.

Κατηγορία Γ: Λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού.

Στο νερό που θα χρησιμοποιείται για τις παραπάνω κατηγορίες πρέπει να μπαίνει η απαραίτητη ποσότητα υγρού καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κατασκευάστριας εταιρείας. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον τρόπο χρήσης του εκάστοτε υγρού καθαριότητας.

iv) Κάδοι απορριμμάτων

Οι κάδοι των απορριμμάτων πρέπει να αδειάζονται σε καθημερινή βάση κάθε φορά που αυτοί γεμίζουν.

Οι κάδοι απορριμμάτων καθαρίζονται και πλένονται τουλάχιστον σε εβδομαδιαία βάση ή και κάθε φορά που λερώνονται.

Τα σκουπίδια μαζεύονται ξεχωριστά σε μαύρους και κίτρινους σάκους και καθημερινά μεταφέρονται, με υγειονομικώς αποδεκτό τρόπο, στο χώρο που έχει προβλεφθεί. Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων δένονται με σφιγκτήρες. Τους πλαστικούς σάκους και τους σφιγκτήρες διαθέτει ο ανάδοχος και χρησιμοποιούνται μόνο μία φορά. Η μεταφορά των απορριμμάτων προς προσωρινή αποθήκευση και γενικότερα η αποκομιδή αυτών από τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου γίνεται με προσωπικό του αναδόχου.

Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στον καθαρισμό των χώρων γύρω από τους κάδους απορριμμάτων και του ψυγείου μολυσματικών.

v) Έπιπλα (σε ύψος που να φτάνει κανείς χωρίς σκάλα)

Όλα τα έπιπλα που φτάνουν σε ύψος το 1,80 μ. θα πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται εξωτερικά από το προσωπικό του αναδόχου.

Πρέπει να χρησιμοποιείται προϊόν που στεγνώνει χωρίς να αφήνει γραμμές και χνουδία. Ως τέτοια έπιπλα συνυπολογίζονται και οι τηλεοράσεις με τις βάσεις τους. Εξαιρέση αποτελούν ο ξενοδοχειακός εξοπλισμός (κρεβάτια με κομοδίνα, Ντουλάπες, ντουλάπια εσωτερικά), ηλεκτρονικός – ηλεκτρικός εξοπλισμός (μόνιτορς, ακτινολογικά μηχανήματα, αναλυτές και κάθε άλλο μηχανήμα τέτοιου είδους στο οποίο μπορούν να προκληθούν απορυθμίσεις, βραχυκυκλώματα από άγνοια ειδικών παραμέτρων, φθορές), καρότσια νοσηλείας.

Τα έπιπλα στα γραφεία των ιατρών, Διοικητικών Υπηρεσιών, βιβλιοθήκη θα γίνονται μία φορά την εβδομάδα.

Ορατοί ρύποι θα καθαρίζονται καθημερινά. Η παραπάνω καθαριότητα είναι ανεξάρτητη απ' την υπόλοιπη.

vi) Έπιπλα (σε ύψος στο οποίο φτάνει κανείς μόνο με σκάλα)

Η συχνότητα καθαρισμού των παραπάνω ορίζεται μια φορά το 15νήμερο και αν κριθεί απαραίτητο από τα ελεγκτικά όργανα του Νοσοκομείου και συντομότερα.

vii) Λοιπά αντικείμενα

Συμπεριλαμβάνεται η καθαριότητα (όπου κρίνεται απαραίτητο και η απολύμανση) των διαφανοσκοπίων, των πρεβαζιών στα παράθυρα, των πυροσβεστήρων, των διακοπών για το

φωτισμό και των πριζών, των κουδουνιών, των κορνιζών στους τοίχους, των διάφορων πινακίδων στους τοίχους, επιτραπέζιων φωτιστικών, χερουλιών στις πόρτες κ.λ.π.

viii) Έπιπλα καθιστικού

Καθάρισμα των υφασμάτων καθισμάτων με ειδική, πλυστική, καθαριστική για αυτή τη χρήση μηχανή μια φορά το χρόνο ή αν είναι ανάγκη και συχνότερα. Υγρό καθάρισμα των αντικειμένων με πόδια ή ρολά μια φορά τη βδομάδα ή και συντομότερα αν κριθεί απαραίτητο.

ix) Σώματα θέρμανσης

Υγρό καθάρισμα των σωμάτων. Δύο φορές τον χρόνο (μία πριν και μία μετά την περίοδο που ανάβουν) τα σώματα πλένονται.

x) Λεκέδες σε πόρτες και τοίχους που επιδέχονται υγρού καθαρίσματος

Δαχτυλίες και άλλοι εμφανείς ρύποι καθαρίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα καταρτιστεί μετά το διαγωνισμό από το συνεργείο καθαρισμού και τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου με γνώμονα τις ανάγκες ανά χώρο.

xi) Υγρό καθάρισμα στις εσωτερικές και εξωτερικές πόρτες

Πλύσιμο στις πόρτες και από τις δύο πλευρές (στα ασανσέρ περιλαμβάνονται όλες οι εσωτερικές επιφάνειες), τα κουφώματα, τα προστατευτικά ελάσματα, με απολυμαντικό με καθαριστικές ιδιότητες κάθε 15 ημέρες ή και συχνότερα αν καταστεί ανάγκη.

xii) Καθαρισμός υαλοπινάκων, ρολλών και περβαζιών

Ο Καθαρισμός υαλοπινάκων και περβαζιών θα γίνεται κάθε 15 ημέρες εκτός εάν οι ανάγκες απαιτούν συχνότερο καθαρισμό. Τα ρολά των παραθύρων θα καθαρίζονται (1) μία φορά το μήνα. Τα κάγκελα των κλιματοστασίων και των κοινόχρηστων χώρων θα γίνονται κάθε 15 ημέρες.

xiii) Καθαρισμός στους χώρους των WC και των λουτρών

Οι λεκάνες, τα μπιντέ, τα WC ανδρών, τα επιδαπέδια πατάκια, οι ντουζιέρες, και οι μπανιέρες, σαπουνίζονται με απορρυπαντικό διάλυμα και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες, στίγματα, άλατα κ.λ.π. Στο τέλος οι παραπάνω επιφάνειες περνιούνται με απολυμαντικό διάλυμα.

Υδραυλικές εγκαταστάσεις, προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών, όπως επίσης πόρτες, μεταλλικά προστατευτικά ελάσματα καθαρίζονται με απορρυπαντικό διάλυμα και ενίοτε ή σε έκτακτες περιπτώσεις με απολυμαντικό διάλυμα. Επίσης τα χερούλια και οι μπαταρίες στα WC καθαρίζονται με απολυμαντικό διάλυμα με απορρυπαντικές ιδιότητες.

Η συχνότητα θα είναι ανάλογη του χώρου και σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα καταρτιστεί μετά το διαγωνισμό από το συνεργείο καθαρισμού και τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου με γνώμονα τις ανάγκες του.

xiv) Καθαρισμός στα πλακάκια τοίχου

Τα πλακάκια τοίχου καθαρίζονται με απολυμαντικό διάλυμα. Ορατές βρωμιές όπως επίσης και λεκέδες γύρω από τις λεκάνες WC, τους νιπτήρες, τα WC ανδρών κ.λ.π. απομακρύνονται σύμφωνα με το πρόγραμμα.

χν) Γυάλινες επιφάνειες εσωτερικών χώρων

Δαχτυλιές και λεκέδες, γυάλινες επιφάνειες εσωτερικών χώρων καθαρίζονται με υγρό απορρυπαντικό (και αρκετά συχνά και με απολυμαντικό επιφανειών) συμπεριλαμβανομένων των κορνιζών, των στηριγμάτων ή και λοιπών εξαρτημάτων αυτών.

χνι) Εξωτερικές – εσωτερικές σκάλες

Οι εξωτερικές – εσωτερικές σκάλες θα καθαρίζονται καθημερινά.

Δ. Άλλες υποχρεώσεις

i) Μέσα μεταφοράς απορριμμάτων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο Νοσοκομείο τροχήλατα μέσα μεταφοράς απορριμμάτων (ξεχωριστά για τη μεταφορά οικιακών απορριμμάτων & επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων) που θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά αυτών από τα σημεία παραγωγής στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης.

Τα παραπάνω τροχήλατα μέσα μεταφοράς απορριμμάτων θα πρέπει να είναι κλειστού τύπου, ικανού ωφέλιμου όγκου $\geq 720\text{cm}^3$, κατασκευασμένα από πλαστικό ή αλουμίνιο με λείες επιφάνειες για τη διευκόλυνση του καθαρισμού τους, με δυνατότητα αν είναι εφικτό ελεγχόμενης απομάκρυνσης υγρών από το δάπεδο του καροτσιού (πχ με κάποια βάνα) και με προστατευτικά συστήματα πρόσκρουσης (κατά την πρόσκρουση σε κάθετες επιφάνειες προστατεύουν και τις επιφάνειες αλλά και τα ίδια τα τροχήλατα. Ο επιπρόσθετος αριθμός των μέσων αυτών που θα φέρει ο ανάδοχος, θα πρέπει να είναι τέτοιος ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες του ιδρύματος χωρίς να δημιουργείται πρόβλημα. Επίσης οι διαστάσεις τους θα πρέπει να είναι τέτοιες ώστε να μπορούν να κυκλοφορούν χωρίς πρόβλημα στους χώρους του Νοσοκομείου π.χ. ανελκυστήρες.

ii) Μέσα καθαρισμού (πανιά, σφουγγαρίστρες)

Είναι απαραίτητο τα μέσα καθαρισμού που χρησιμοποιούνται να παρέχονται σε ικανό αριθμό για να καλύψουν τις καθημερινές ανάγκες του Νοσοκομείου (πρωινή και απογευματινή καθαριότητα) καθώς και ένας επιπλέον αριθμός αυτών για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών (π.χ. βλάβη πλυντηρίων). Τα μέσα αυτά θα πρέπει μετά από κάθε χρήση τους να πλένονται υφιστάμενα χημική και θερμική απολύμανση και να στεγνώνονται καλά για να ξαναχρησιμοποιηθούν περαιτέρω.

iii) Πλύση μέσων καθαρισμού

Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τον ανάλογο εξοπλισμό που απαιτείται για την πλύση των μέσων καθαρισμού (πλυντήριο, στεγνωτήριο). Ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να είναι επαγγελματικού τύπου, ικανής δυναμικότητας ώστε να μην δημιουργείται πρόβλημα στην ομαλή διεξαγωγή της καθαριότητας και εξειδικευμένος για την παραπάνω χρήση. Ο εργολάβος είναι υπεύθυνος επίσης για τη σωστή συντήρηση όπως και για την άμεση αποκατάσταση πιθανής βλάβης στον εξοπλισμό καθώς και για την κάλυψη της παροχής με καθαρά μέσα καθαριότητας (μάπες, πανιά) σε περίπτωση βλάβης αυτού.

Ε. Πρόγραμμα καθαριότητας

Μετά το διαγωνισμό θα καταρτιστεί πρόγραμμα καθαριότητας για όλο το Νοσοκομείο με γνώμονα τις ανάγκες του, από τον Επόπτη Επιστάσεις σε συνεργασία με την ανάδοχο εταιρία και πάντα σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.

ΣΤ. Καθαρισμός χειρουργείων

Ο καθαρισμός στα χειρουργεία αποτελείται από ενδιάμεση καθαριότητα και τελική καθαριότητα. Και τα δύο παραπάνω μέρη καθορίζονται επακριβώς στο πρόγραμμα εργασίας.

i) Ενδιάμεση καθαριότητα χειρουργείων

- Πρέπει να διατίθεται το απαιτούμενο προσωπικό ώστε να μην παρατηρούνται καθυστερήσεις στις επεμβάσεις
- Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα.
- Οι σάκοι απορριμμάτων και οι σάκοι ακάθартου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμα για απομάκρυνση.
- Οι λάμπες χειρουργείου, οι επιφάνειες όπου τοποθετούνται χειρουργικά εργαλεία και τα τραπέζια χειρουργείου, καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Το δάπεδο γύρω από το τραπέζι χειρουργείου καθαρίζεται & απολυμαίνεται εντατικά.
- Οι νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Ανανεώνεται το υγρό σαπουνι χεριών και το υγρό απολύμανσης αυτών.

ii). Τελική καθαριότητα χειρουργείων - καθημερινές εργασίες

- Νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται, χρησιμοποιημένες βούρτσες χειρουργείου ξεπλένονται και συγκεντρώνονται σε πλαστικούς σάκους, καθορισμένους γι' αυτό το σκοπό, οι πάγκοι γύρω από τους νιπτήρες καθαρίζονται και ανανεώνονται το υγρό σαπουνι χεριών και το υγρό απολύμανσης.
- Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα.
- Οι σάκοι απορριμμάτων και ακάθартου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμοι για απομάκρυνση.
- Οι ρόδες των τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κ.λ.π. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό σπρέι.
- Το δάπεδο στο κέντρο του χειρουργείου σφουγγαρίζεται πρώτα και στη συνέχεια στο σημείο αυτό μεταφέρονται όλα τα είδη καθαρισμένα (μηχανήματα, τροχήλατα, κ.λ.π.).
- Όλες οι πόρτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Οι τοίχοι σε ύψος έως 2μ. καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Όλες οι χειρολαβές, διακόπτες φωτισμού, σωλήνες, κονσόλες, σώματα θέρμανσης, πρεβάζια παραθύρων, καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- Καθαρισμός δαπέδου με υγρό πανί και απολύμανση αυτού, μετακινούμενων των μηχανημάτων και τροχήλατων στις καθαρισμένες επιφάνειες και απολύμανση των υπόλοιπων δαπέδων.

iii) Εβδομαδιαίες εργασίες

- Τοίχοι και οροφή, υγρό καθαρίσμα και απολύμανση.
- Ντουλάπες αποδυτηρίων καθαρίζονται και απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.
- Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά & εξωτερικά.

iv) . Παρατηρήσεις

Το είδος της παρασχεθείσης εργασίας εγκρίνεται από τον προϊστάμενο του χειρουργείου σε συνεργασία με τον Επόπτη Επιστάσις του Νοσοκομείου.

Υπό ορισμένες συνθήκες μπορεί να τροποποιηθούν κάποια από τα ανωτέρω περιγραφόμενα για τους χώρους των χειρουργείων. Αντί των παραπάνω αναγραφόμενων δίδονται εντολές απ' ευθείας από την προϊσταμένη του χειρουργείου με τη σύμφωνη γνώμη του Επόπτη Επιστάσις του Νοσοκομείου.

v) ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ

Καθαριότητα: Εσωτερικές πόρτες 1 φορά ημερησίως, Κουφώματα (διαχωριστικό) ηπατικού χώρου 1 φορά ημερησίως, γραφεία 1 φορά ημερησίως, Κλίνες-πολυθρόνες ασθενών σε κάθε αλλαγή βάρδιας, Τραπεζίδια επί κλίνης ασθενών σε κάθε αλλαγή βάρδιας, Βάση μηχανημάτων T.N σε κάθε αλλαγή βάρδιας, Τραπεζαρία ασθενών 1 φορά ημερησίως, Δάπεδα (σκούπισμα-σφουγ/σμα) σε κάθε αλλαγή βάρδιας, Ντουλάπια (φύλλα) 3 φορές ημερησίως, Κουφώματα (εξωτερικά) 1 φορά μηνιαίως, Τοιχοποιία 1 φορά εβδομαδιαίως, Πεζοδρόμιο έμπροσθεν της Μ.Τ.Ν 1 φορά ημερησίως, Αποθήκη 1 φορά μηνιαίως, Κλιμακοστάσιο 1 φορά μηνιαίως, Καλοριφέρ 1 φορά εβδομαδιαίως, Ζυγός ασθενών μετά από κάθε βάρδια, Νιπτήρες-νεροχύτες 2 φορές ημερησίως, Αλλαγή και απόσυρση κυτίων μολυσματικών βελονών 2 φορές εβδομαδιαίως, Μάζεμα και απόσυρση απορριμμάτων μολυσματικών και μη μολυσματικών αμέσως μετά την αποσύνδεση ασθενούς τακτικής ή έκτακτης αιμοκάθαρσης, Ξαράχνιασμα 1 φορά μηνιαίως. Η καθαριότητα του Ηπατικού χώρου θα πρέπει να γίνεται με υλικά (κουβάδες, βέτεξ, μάπες κλπ.) αποκλειστικά για το χώρο αυτό και να μην χρησιμοποιούνται στον υπόλοιπο χώρο. Λόγω της ιδιαιτερότητας του τμήματος το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να είναι σταθερό και να μην εναλλάσσεται.

Η εκπαίδευση και η επίβλεψη του προσωπικού καθαριότητας να γίνεται από τον υπεύθυνο του συνεργείου καθαριότητας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Γενικές επισημάνσεις για την καθαριότητα

- i) Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα, να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου. Ο έλεγχος διενεργείται από τη διοίκηση του Νοσοκομείου με εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους.

- ii) Υποχρέωση του εργοδότη είναι να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης του απαραίτητου κρύου και ζεστού νερού που χρειάζεται ο ανάδοχος καθώς και την ηλεκτρική ενέργεια που απαιτείται. Ο ανάδοχος ωστόσο πρέπει να φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.
- iii) Επίσης υποχρέωση του εργοδότη είναι να παρέχει στον ανάδοχο χώρους που να κλειδώνουν και που θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό για διαλείμματα και για αποθήκευση υλικών, μηχανημάτων και εξαρτημάτων. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών ούτως ώστε να αποφευχθεί τυχόν εξάπλωση μικροβίων. Οι χώροι που θα δοθούν θα πρέπει κατά τη λήξη του συμβολαίου να επιστραφούν στην αρχική τους κατάσταση.
- iv) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνον ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κ.λ.π.). Φωτοτυπίες των δηλώσεων στο Ι.Κ.Α. των εργαζομένων πρέπει να δοθούν στον εργοδότη. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
- v) Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει τουλάχιστον να καταλαβαίνει την ελληνική γλώσσα. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου.
- vi) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μοιράζει τη δουλειά στο προσωπικό του. Τις πρώτες μέρες ανάληψης υπηρεσίας θα πρέπει το Νοσοκομείο να παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.
- vii) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει ώστε όλοι οι υπάλληλοι που απασχολεί να διαθέτουν βιβλιάριο υγείας (τα οποία και θα προσκομίζονται στο τμήμα Επιστάσεως του Νοσοκομείου) καθώς και να εμβολιάζονται αμέσως μετά την πρόσληψή τους για τον ιό της Ηπατίτιδας Β (τα έξοδα δεν βαρύνουν τον εργοδότη). Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα απομάκρυνσης των ατόμων που δε θα πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις σε διάστημα 3 μηνών από την πρόσληψή τους. Εφόσον ο εργοδότης επιθυμεί, ορίζει γιατρό που θα εξετάζει τους υπαλλήλους του αναδόχου.
- viii) Το προσωπικό στις κλινικές, μονάδες και στα διάφορα τμήματα θα είναι σταθερό και δε θα αλλάζει παρά μόνον αν πρόκειται για προσωρινή κάλυψη πόστου λόγω ασθένειας, άδειας, αποχώρησης ή εφόσον κριθεί σκόπιμο από το τμήμα Επιστάσεως του Νοσοκομείου. Ειδικά για το προσωπικό που δουλεύει σε Μονάδες θα παραμένει αυστηρά στο χώρο της εκάστοτε μονάδας και δε θα μεταφέρεται σε άλλους χώρους με εξαίρεση την περίπτωση που υπάρχει συγκατάθεση από τον Επόπτη Επιστάσεως του Νοσοκομείου.
- ix) Κατά την πρόσληψη νέου προσωπικού ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να το εκπαιδεύσει θεωρητικά και πρακτικά από την αρχή και συνεχώς κατά τη διάρκεια της μεταξύ τους συνεργασίας. Επίσης το νέο προσωπικό θα παρουσιάζεται στον Επόπτη Επιστάσεως του

Νοσοκομείου για να του δοθούν περαιτέρω οδηγίες και ενημέρωση για τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία.

- x) Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου.
- xi) Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων των εργαζομένων.
- xii) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο, και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.
- xiii) Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.
- xiv) Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι ομοιόμορφες, καθαρές και ευπρεπείς. Τις στολές τις παρέχει ο ανάδοχος. Τα άτομα που θα ασχολούνται με την αποκομιδή των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων θα είναι εφοδιασμένα με ξεχωριστή στολή και υποδήματα κατά την εκτέλεση της εργασίας τους, με την οποία δεν θα κυκλοφορούν σε κανένα άλλο χώρο του Νοσοκομείου.
- xv) Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων μόνο απολυμαντικών, υγρών και εργαλείων καθαρισμού γενικότερα.
- xvi) Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος μαζί με τον εργοδότη και τον Επόπτη Επιστασίας βγάζουν ένα βασικό πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Έκτακτοι προγραμματισμοί (πχ γενικοί καθαρισμοί) γίνονται κατά τον ίδιο τρόπο. Σε καμία περίπτωση δεν θα βγαίνουν προγράμματα σε συνεννόηση με άτομα του λοιπού προσωπικού του Νοσοκομείου. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης παίρνονται ανάλογα με τις περιπτώσεις και σύμφωνα με τη σύμβαση που υπογράφεται.
 - **Γενικά, καθαρισμοί γίνονται όταν οι ανάγκες το απαιτούν, άσχετα με την συχνότητα και το πρόγραμμα που έχει καθοριστεί.**

- xvii)** Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης προκύψουν νέες μέθοδοι ή και μέσα για αποτελεσματικότερο καθαρισμό και απολύμανση, αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου να τις (τα) προτείνει στο Νοσοκομείο και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού να τις χρησιμοποιήσει. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των καθαριστικών & απολυμαντικών που χρησιμοποιούν.
- xviii)** Ο ανάδοχος, ή ο προϊστάμενος που αυτός ορίζει, ελέγχει τη δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτει το Νοσοκομείο, **ή η ποιότητα των εργασιών δεν είναι η επιθυμητή**. Ο προϊστάμενος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Ζημιές σε δωμάτια, εξοπλισμό και δίκτυα πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του Νοσοκομείου. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου, θα παραδίδονται αμέσως.
- xix)** Ο εργοδότης κάνει έλεγχο των χώρων που καθαρίζονται σε καθημερινή βάση παρουσία του αναδόχου ή του εκπροσώπου που αυτός ορίζει. Παρατηρήσεις γίνονται είτε γραπτώς είτε προφορικώς.
- xx)** Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους ο ίδιος ή κάποιος που αυτός ορίζει. Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι διενεργούνται από άτομα που ορίζει ο εργοδότης. Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.
- xxi)** Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο Νοσοκομείο. Οι ώρες εργασίας ορίζονται από τον εργοδότη.
- Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του. Επίσης πρέπει να ελέγχει και να φροντίζει οι υπάλληλοί του μετά το τέλος της εργασίας τους να φεύγουν από το Νοσοκομείο.
 - Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαριότητας δεν θα ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Γι' αυτό το λόγο λαμβάνει μέτρα ασφαλείας και ενημερώνει τους υπαλλήλους του για τη συμπεριφορά τους.
- xxii)** Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι εργασίες καθαριότητας να γίνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο (φροντίδα, επαγγελματισμός) - τρόπο που αρμόζει για ένα τέτοιο Νοσοκομείο. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε τα αντικείμενα που καθαρίζονται να μην φθείρονται, από άποψη υγιεινής να είναι άψογα, να έχουν καθαρή όψη και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να υπάρχει κίνδυνος. Είναι υποχρέωση του αναδόχου να φροντίζει ώστε ο δείκτης της καθαριότητας να φτάσει στο υψηλότερο σημείο.
- xxiii)** Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τα δωμάτια και τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του, με δικά του έξοδα, μόλις αυτό ζητηθεί από τον εργοδότη.
- Μεταξύ εργοδότη και αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει τακτική ενημέρωση.
- xxiv)** Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία - ασφάλεια

εργαζομένων κ.λ.π.) και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

xxv) Ο ανάδοχος οφείλει να παραδίδει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του με αναλυτικό ωράριο της εργασίας του καθενός υπαλλήλου στον Επόπτη Επιστασίας. Για τυχόν αλλαγές θα ενημερώνεται εγγράφως ο Επόπτης Επιστασίας.

xxvi) Οι εργαζόμενοι του αναδόχου θα πληρώνονται μέσω Τραπέζης.

xxvii) Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις έναντι του Δημοσίου, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

xxviii) Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας ώστε οι χώροι να είναι καθαροί όλο το 24ωρο.

2. Εγγύηση παροχής υπηρεσιών

- i)** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να μη διακόπτεται η προβλεπόμενη από τη σύμβαση συνεχής και ποιοτικά υψηλή καθαριότητα των χώρων σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση απεργίας.
- ii)** Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι οι εργασίες καθαριότητας και απολύμανσης θα εξαιρούνται από απεργίες.

3. Καθυστέρηση εκτέλεσης εργασιών από τον ανάδοχο

- i)** Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει τις εργασίες από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Εκτός αυτού, έχει το δικαίωμα ο εργοδότης να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να αξιώσει αποζημίωση.
- ii)** Σε περίπτωση ελλιπούς ή μη εκτέλεσης συμβατικώς συμφωνημένης εργασίας καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να προχωρήσει σε εργασίες αποκατάστασης όσο επιτρέπεται αυτό από τις ανάγκες του εργοδότη.
- iii)** Εάν ο ανάδοχος δεν διορθώσει τις μη συμβατικώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα ή εάν η αποκατάσταση δεν μπορεί να λάβει χώρα λόγω άλλων υποχρεώσεων του αναδόχου, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για τις κακώς εκτελεσθείσες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης. Επίσης ο ανάδοχος ενημερώνεται για κάθε περίπτωση γραπτώς και δύναται να επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

4. Ευθύνες

- i) Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά των αντικειμένων που φέρνει και έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.
 - Αυτό ισχύει ανάλογα και για φθορές από φυσικές καταστροφές και ανωτέρα βία.
- ii) Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη και τη σύμβαση για την αποκατάσταση της έλλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 1500 -3000 €, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψης ή της ζημίας παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
- iii) Σε περίπτωση που από αδέξιους χειρισμούς του προσωπικού προκληθούν οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον εξοπλισμό, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις αποκαταστήσει άμεσα με δικές του δαπάνες. Σε αντίθετη περίπτωση το Νοσοκομείο θα προβεί στην αποκατάσταση και θα καταλογίσει τη δαπάνη στην ανάδοχο.

5. Υλικά καθαρισμού και απολύμανσης - Μηχανικός και λοιπός εξοπλισμός

- i) Ο ανάδοχος με την προσφορά του υποχρεούται να καταθέσει κατάσταση υλικών καθαρισμού & απολύμανσης καθώς και ενημερωτικά φυλλάδια της κατασκευάστριας εταιρείας του κάθε προϊόντος και δείγματα αυτών που προτίθεται να χρησιμοποιήσει.
- ii) Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν σήμανση CE.
- iii) Για τα υλικά απολύμανσης επιφανειών πρέπει να κατατεθεί η άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ καθώς και τα Φύλλα Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) των προϊόντων αυτών.
- iv) Για τα υλικά απολύμανσης επιφανειών με καθαριστικές ιδιότητες πρέπει να κατατεθεί η άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ., η καταχώρηση από το γενικό χημείο του κράτους καθώς και τα Φύλλα Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) των προϊόντων αυτών.
- v) Η καθημερινή ρουτίνα, η περιοδική καθαριότητα, η τεχνική της και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο σε συνεργασία και με γραπτές οδηγίες της Επιτροπής ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων, των αρμόδιων Υπηρεσιών του Νοσοκομείου και του Αναδόχου.
- vi) Επίσης υποχρεούται να υποβάλλει πίνακα του μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί.
- vii) Ο ως άνω εξοπλισμός και οποιοδήποτε άλλο εργαλείο, καθώς και τα αναλώσιμα υλικά θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του αναδόχου.
- viii) Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται μαζί με την προσφορά του να υποβάλλει πρόγραμμα εργασίας και καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου.

ix) Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει να γίνουν δειγματοληπτικοί έλεγχοι σε όλα τα υλικά καθαρισμού & απολύμανσης. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ανάδοχο.

6. ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ

α.α	Κτίριο / χώροι	Εμβαδό
1.	ΚΤΙΡΙΟ Α' Ακτινολογικό Εργαστήριο Μικροβιολογικό – Αιματολογικό Εργαστήριο Μαιευτική κλινική Γραφεία διοίκησης (Γραφείο Διοικητή-Διοικητικού Διευθυντή και οι χώροι αναμονής αυτών) Γραφεία Διευθύνουσας Νοσ. Υπηρεσίας- Τομεαρχών Νοσ. Υπηρεσίας Βιοϊατρικό τμήμα Παιδιατρική κλινική Φαρμακείο Καρδιολογική κλινική Παθολογική κλινική Κοιτώνες γιατρών	3.261,54 τ.μ.
2.	ΚΤΙΡΙΟ Β' Εξωτερικά Ορθοπεδικά Ιατρεία Πλυντήρια Ιματιοθήκη Ραφεία Μαγειρεία Φυσιοθεραπεία Κοιτώνες Ιατρών Γραφείο Ραντεβού Ορθοπεδική κλινική Χειρουργική κλινική Ιατρείο Πόνου ΩΡΛ- Γναθοχειρουργική - Οφθαλμολογική-Ουρολογική κλινική Υπέργειος διάδρομος σύνδεσης Α' και Β' κτηρίου	4.532 τμ + 62,52 τ.μ. ο υπέργειος διάδρομος
3.	Ψυχιατρική	1.100 τ.μ
4.	ΤΕΠ και Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία	708 τ.μ
5.	Εξωτερικά Ιατρεία (παλαιά Σχολή)	271,02 τ.μ
6.	Θυρωρείο – Αποθήκη	56 τ.μ
7.	Εργαστήριο Ύπνου	25 τ.μ
8.	Κτίριο Διαχείρισης Υλικού (Διαχείριση υλικού – Γραφείο Προμηθειών – Παθολογοανατομικό – Αποθήκες- Γραφείο επιστάσας)	551 τ.μ
9.	Κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας	323 τ.μ
10.	Οδηγοί – ΕΚΑΒ	110 τ.μ
11.	Κτίριο διοικητικών Υπηρεσιών (Α' όροφος- Β' όροφος) – ΕΠΑΣ Β. Νοσοκόμων	618 τ.μ
12.	Ισόγειο νέας πτέρυγας και χώρος αποστείρωσης α' αρόφου	1.764 τ.μ
	ΣΥΝΟΛΟ	13.382,08 τ.μ.